

Všeobecné podmienky elektronického obstarávania

verzia 1.2 účinná od 10.11.2015

Tieto Všeobecné podmienky elektronického obstarávania upravujú v rozsahu zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podmienky zadávania zákaziek s použitím elektronickej podpory procesov verejného obstarávania z hľadiska bezpečnosti, ochrany osobných údajov a iných údajov, ako aj podrobnosti vo vzťahu ku komunikácii, doručovaniu, identifikácii a autentifikácii.

Článok I

Zoznam skratiek

Autentifikácia	Elektronický proces, ktorý umožňuje potvrdiť elektronickú identifikáciu fyzickej osoby alebo právnickej osoby
CPV	Spoločný slovník obstarávania Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú.v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení
Dodávateľ	Dodávateľ je akákoľvek fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá má záujem o zákazky zadávané prostredníctvom EKS, pričom Dodávateľom pri zákazkách v režime ZVO môže byť uchádzač podľa § 12 ZVO alebo záujemca podľa § 13 ZVO.
EPP	Elektronická podpora procesov alebo Podpora procesov vo verejnom obstarávaní
EKS	Elektronický kontrakčný systém
EÚ	Európska únia
Identifikácia	Proces používania osobných identifikačných údajov v elektronickej forme, ktoré jedinečne reprezentujú fyzickú osobu alebo právnickú osobu alebo fyzickú osobu zastupujúcu právnickú osobu
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
Objednávateľ	Objednávateľ je akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je verejným obstarávateľom podľa § 6 ZVO alebo osobou podľa § 7 ZVO
OJ	Úradný vestník Európskej únie (Official Journal of the European union)
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
smernica 2004/17/ES	Smernica 2004/17/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov obstarávania subjektov pôsobiacich v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb
smernica 2004/18/ES	Smernica 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby
smernica 2014/24/EÚ	Smernica č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES
smernica 2014/25/EÚ	Smernica č. 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES
SP	Súťažné podklady

ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
Všeobecné podmienky alebo VP EO	Všeobecné podmienky elektronického obstarávania
VVO	Vestník verejného obstarávania
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ZVO alebo zákon	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok II

Podmienky používania EPP

- (1) VP EO upravujú základné podmienky používania EPP zriadenej MVSRR.
- (2) EPP je programová aplikácia slúžiaca na elektronické zadávanie nadlimitných zákaziek s využitím elektronickej komunikácie podľa § 18 ZVO.
- (3) EPP je dostupná na webovom sídle EKS: www.eks.sk (ďalej len „webové sídlo EKS“)
- (4) EPP je súčasťou EKS, zriadeného MVSRR.
- (5) Rozsah denného času, keď je EPP možné používať na zadávanie zákaziek, je každý pracovný deň v čase od 08:00 hod. do 18:00 hod.
- (6) EPP je založená na dodržaní etických noriem v rámci realizácie zadávania zákaziek a používateľom poskytuje primerané a účinné prostriedky na vylúčenie nezákonných korupčných praktík.
- (7) Správca EKS si vyhradzuje právo kedykoľvek, bez predchádzajúceho oznámenia vykonať úpravy a opravy webového sídla EKS.
- (8) Správca EKS si vyhradzuje právo úplne alebo čiastočne zrušiť webové sídlo EKS, alebo informácie na ňom zverejnené.
- (9) Akékoľvek rozhodnutie, založené na informáciách uvedených na webovom sídle EKS, patrí do výlučnej zodpovednosti používateľa EPP.
- (10) Správca EKS nepreberá zodpovednosť za žiadne straty alebo škody, vyplývajúce z prístupu k webovému sídlu EKS alebo informáciám na ňom zverejnených, resp. z ich neprístupnosti alebo ich použitia.
- (11) Správca EKS nepreberá žiadnu zodpovednosť za obsah webových sídiel tretích osôb, na ktoré existujú prepojenia z webového sídla EKS.
- (12) Správca EKS nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne ako následok používania webového sídla EKS, jeho prípadnej nefunkčnosti, nesprávneho fungovania, prevádzkovej poruchy, nepovolenej zmeny údajov kýmkoľvek, ani za škody pochádzajúce z oneskorenia prenosu informácií, pôsobenia počítačového vírusu, poruchy linky alebo systému, alebo z iných podobných príčin.
- (13) Webové sídlo EKS, na ňom uvedený akýkoľvek obrazový, zvukový či textový obsah, resp. ich umiestnenie môžu byť predmetom ochrany v zmysle autorského zákona. Ich akékoľvek použitie je možné výlučne len s predchádzajúcim výslovným písomným súhlasom správcu EKS.

- (14) Ak nejde o šírenie alebo poskytovanie podľa ZVO, pri preberaní a šírení údajov z webového sídla EKS a jeho podstránok musí byť ako zdroj informácií uvedené MVSR a príslušný elektronický súbor nesmie byť v tejto súvislosti obsahovo ani inak pozmeňovaný.
- (15) Správca EKS je držiteľom platného certifikátu riadenia informačnej bezpečnosti v zmysle medzinárodnej normy ISO 27001. Bezpečnostné opatrenia zavedené v systéme EKS sú pravidelne podrobované bezpečnostným auditom tretích strán vykonávaným nezávislou spoločnosťou. Správca EKS má implementované povinnosti prevádzkovateľa informačných systémov osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a má vypracovaný bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov.
- (16) Pri vyplňaní formulárov na webovom sídle EKS môžu byť požadované niektoré informácie, ktoré môžu byť potrebné na vybavenie požiadaviek používateľa. Správca EKS okrem týchto vedome poskytnutých údajov nespracováva ani nezískava žiadne ďalšie informácie o používateľovi.
- (17) Niektoré z údajov poskytnutých správcovi EKS prostredníctvom webového sídla EKS môžu mať povahu osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a nakladanie s nimi a ich ochrana sa riadia úpravou uvedeného zákona.
- (18) Správca EKS nezhrmažďuje dáta pre komerčné účely. Správca EKS nepredáva, neprenajíma a ani žiadnym spôsobom neposkytuje zhromaždené údaje nikomu inému pre komerčné účely, ak ZVO neustanovuje inak.

Článok III

Komunikácia a doručovanie

- (1) Komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- (2) Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- (3) MVSR ponúka v EKS neobmedzený, priamy prístup elektronickými prostriedkami k týmto VP EO, SP a ku všetkým doplňujúcim podkladom od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania až do ukončenia uzavretia zmluvy v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.
- (4) Miestom na doručovanie je elektronická schránka zriadená v rámci EKS a/alebo Elektronická tabuľa zriadená v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.
- (5) EKS zabezpečuje, aby sa s obsahom komunikácie, najmä ak ide o ponuku, nebolo možné oboznámiť pred uplynutím zákonnej lehoty a aby sa s ňou nemohli oboznámiť osoby, ktorým nie je určená. Na účely podľa prvej vety majú všetky zainteresované strany k dispozícii všetky nevyhnutné informácie technickej povahy, ktoré sa sprístupňujú všetkým za rovnakých podmienok, určených vopred Objednávateľom.
- (6) Dokumenty adresované Objednávateľovi sa doručujú ich odoslaním prostredníctvom funkcionality EKS a považujú sa za doručené pracovným dňom nasledujúcim po dni ich odoslania, a to aj ak sa o nich adresát nedozvedel.
- (7) Miestom na doručovanie dokumentov adresovaných Dodávateľovi je elektronická schránka.
- (8) Elektronickú schránku vytvorí MVSR každému Dodávateľovi pri prvom úkone v EKS, ak Dodávateľ vyjadrí v EKS súhlas s týmito VP EO a ak nemá vytvorenú elektronickú schránku v EKS.

- (9) Na prístup do elektronickej schránky sa vyžaduje identifikácia a autentifikácia podľa týchto VP EO.
- (10) Dokument zaslaný do elektronickej schránky Dodávateľa je doručený okamihom, keď Dodávateľ potvrdí prijatie dokumentu. Ak Dodávateľ neprijme doručovaný dokument do 3 pracovných dní odo dňa jeho zaslania do elektronickej schránky, považuje sa tento dokument za doručený posledným dňom tejto lehoty, aj keď sa Dodávateľ o doručení nedozvedel.
- (11) Doručenie do elektronickej schránky sa považuje za doručenie do vlastných rúk.
- (12) Ak sa doručuje rovnaký elektronický dokument všetkým Dodávateľom, najmä ak ide o doručovanie SP, vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo doplnenie SP, miestom na doručovanie je Elektronická tabuľa, zriadená v rámci príslušného postupu zadávania zákazky.
- (13) V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo ostatných údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých Objednávateľom, môže ktorýkoľvek z Dodávateľov požiadať písomne o ich vysvetlenie a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- (14) Za včas doručenú žiadosť Dodávateľa o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená Objednávateľovi spôsobom podľa týchto VP EO a SP najneskôr do lehoty určenej na Elektronickej tabuli a v záložke Lehoty SP, a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- (15) Objednávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v SP v súlade so ZVO, a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- (16) SP, vysvetlenie SP, vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, inej sprievodnej dokumentácie alebo doplnenie SP, sa považujú za doručené všetkým potenciálnym Dodávateľom dňom zverejnenia na Elektronickej tabuli v EKS.
- (17) V prípade, že Objednávateľ a/alebo komisia na vyhodnotenie ponúk (komisia) požiada Dodávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa ZVO, o vysvetlenie ponuky podľa ZVO alebo o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, Dodávateľ zašle vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky a/alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to v lehote určenej Objednávateľom/komisiou.
- (18) Otváranie ponúk sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou EKS, a to sprístupnením obsahu ponuky Objednávateľom.
- (19) Komunikácia súvisiaca s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, s výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa ZVO, sa uskutoční výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- (20) V prípade uplatnenia revízných postupov musia byť žiadosť o nápravu podľa ZVO, doplnenie žiadosti o nápravu podľa ZVO alebo námietka podľa ZVO, doručené Objednávateľovi v listinnej podobe.

Článok IV

Identifikácia a Autentifikácia

- (1) Na Identifikáciu a Autentifikáciu Dodávateľov sa primerane použijú nástroje elektronického trhoviska podľa § 9d ods. 2 písm. ZVO a Obchodných podmienok elektronického trhoviska.
- (2) Identifikačné a autentifikačné údaje vydáva MVSR každému Dodávateľovi. Vydanie identifikačných a autentifikačných údajov je predpokladom pre predloženie ponuky.
- (3) Na Identifikáciu a Autentifikáciu sa primerane aplikujú pravidlá a postupy uvedené v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska.
- (4) Ponuky, ako aj iné dokumenty, ktoré sa v rámci verejného obstarávania predkladajú, musia byť podpísané spôsobom, ktorý podporuje funkcionality EKS a ktorý zabezpečí spoľahlivú identifikáciu Dodávateľa, spoľahlivé zachytenie jeho obsahu ako aj zhodu medzi podpísaným dokumentom a dokumentom, ktorý Dodávateľ podpísal.