

Opisný formulár

I. Opisný formulár predmetu obstarávania

1.1 Všeobecná špecifikácia predmetu:

Názov: Zabezpečenie a prevádzkovanie bonifikačného systému zamestnancov
Kľúčové slová: informačný systém, stravovanie zamestnancov
CPV: 48810000-9 - Informačné systémy
Druh/y: Tovar; Služba

1.2 Funkčná špecifikácia predmetu:

- Predmetom zákazky je zabezpečenie a prevádzkovanie softvérovej aplikácie – elektronického bonifikačného systému pre zamestnancov obstarávateľa prostredníctvom zamestnaneckých kariet na obdobie 48 mesiacov (ďalej len „bonifikačný systém“) pre nasledovné účely:
- a) realizácia sociálnej politiky obstarávateľa v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov,
- b) poskytovanie zamestnaneckých benefitov zamestnancom obstarávateľa.
- Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie 920 – 1150 ks zamestnaneckých kariet, ktoré budú prenechané do užívania verejnému obstarávateľovi, respektíve jeho zamestnancom.

1.3 Technická špecifikácia predmetu:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
1. Objednávkový portál	ks			1
2. Centrálny evidenčný autorizačný modul	ks			1
3. Zúčtovací modul	ks			1
4. Benefitný modul	ks			1
5. Platobný terminál	ks			1
6. Zamestnanecké karty	ks	920	1150	
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			
I. MODULY BONIFIKAČNÉHO SYSTÉMU				
Bonifikačný systém musí obsahovať moduly s možnosťou ich ďalšieho rozšírenia podľa potrieb zamestnávateľa. Kľúčové časti bonifikačného systému v rozsahu predmetu zákazky sú:				
a) objednávkový portál				
b) centrálny evidenčný autorizačný modul				
stravovacia karta	umožňuje vyhotovenie vo vlastnom vizuále objednávateľa			
Stravovacia karta	umožňuje prepojenie s dochádzkovým systémom			
Stravovacia karta	umožňuje prepojenie s benefitným systémom			
II. FUNKCIONALITY BONIFIKAČNÉHO SYSTÉMU				
a) Objednávkový portál				
zabezpečuje osobitne pre každého zamestnanca: a1/ objednávanie vydania zamestnaneckých kariet; a2/ objednávanie bonifikovania zamestnaneckých kariet elektronickými poukážkami; a3/ v prípade objednávky bonifikovania zamestnaneckých kariet elektronickými poukážkami asociovanie elektronických poukážok ku zamestnaneckým kartám; a4/ nastavenie limitu maximálnej celkovej sumy odobratého stravovania za určené obdobie;				

b) Centrálny evidenčný autorizačný modul	
zabezpečuje: b1/ evidencia elektronických poukážok asociovaných k zamestnaneckým kartám v reálnom čase; b2/ potvrdzovanie oprávnenosti použitia elektronických poukážok zamestnancami v reálnom čase (potvrdzovanie čerpania z evidenčných účtov zamestnancov); b3/ evidencia stravovania odobratého zamestnancami a jeho ceny v reálnom čase; b4/ potvrdzovanie oprávnenosti odobratia stravovania zamestnancom a jeho ceny v reálnom čase;	
c) Zúčtovací modul	
zabezpečuje: c1/ zúčtovanie oprávnené realizovaných transakcií (použitie elektronických poukážok asociovaných k zamestnaneckým kartám, respektíve odobratie stravovania) v prospech účtov tretích strán;	
d) Benefitný modul	
zabezpečuje: d1/ nastavenie a realizovanie rôznych benefitných zamestnaneckých akcií spočívajúcich v prideliť dodatočných výhod pre držiteľov zamestnaneckých kariet na základe vopred stanovených kritérií; d2/ personalizovaná komunikácia s držiteľmi zamestnaneckých kariet prostredníctvom krátkej textovej správy mobilnej komunikácie (SMS) a elektronickej pošty (e-mail);	
e) Platobný terminál	
zabezpečuje: e1/ umožnenie načítavania a identifikácie zamestnaneckých kariet.	
Požaduje sa, aby bonifikačný systém v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa zabezpečil pre verejného obstarávateľa nasledovné hlavné funkcie:	
evidencia ceny odobratého stravovania za určené obdobie osobitne pre každého zamestnanca; evidencia počtu odobratých stravovaní za určené obdobie osobitne pre každého zamestnanca; nastavenie limitu maximálnej celkovej sumy odobratého stravovania za určené obdobie osobitne pre každého zamestnanca; evidencia ceny odobratých stravovaní za určené obdobie osobitne pre každé stravovacie zariadenie; evidencia počtu odobratých stravovaní za určené obdobie osobitne pre každé stravovacie zariadenie,	
evidencia celkovej ceny odobratých stravovaní za určené obdobie za všetkých zamestnancov a všetky stravovacie zariadenia; rozdelenie celkovej ceny odobratých stravovaní za určené obdobie na jednotlivé úhrady určené osobitne pre každé stravovacie zariadenie; uskutočnenie jednotlivých úhrad pre jednotlivé stravovacie zariadenia; sprístupnenie informácie o celkovej cene odobraného stravovania za určené obdobie zamestnancom dotknutému zamestnancovi.	
III. TECHNICKÉ POŽIADAVKY NA BONIFIKAČNÝ SYSTÉM	
1. Požiadavky na objednávkový portál:	
1a/ zabezpečenie prístupu na portál prostredníctvom zariadenia s nainštalovaným prehliadačom Internet Explorer verzia 10 a vyššia, Firefox verzia 50 a vyššia, Safari verzia 10 a vyššia, Chrome verzia 55 a vyššia,	
2a/ zabezpečenie prístupu na portál prostredníctvom využitia chráneného užívateľského mena a hesla,	
3a/zabezpečená komunikácia SSL certifikátom vydaným oprávnenou certifikačnou autoritou	
2. Požiadavky na centrálny evidenčný autorizačný modul, zúčtovací modul, benefitný modul:	
2a/ garantovaná dostupnosť služby 99,60%,	

2b/ umiestnenie potrebného technického vybavenia slúžiaceho na autorizáciu transakcií v dátovom centre v krajinách EU s minimálnou úrovňou štandardu TIER3,	
2c/ umiestnenie potrebného technického vybavenia slúžiaceho na spracovanie a ukladanie informácií o zamestnaneckých kartách, resp. dátový sklad v dátovom centre v krajinách EU s minimálnou úrovňou štandardu TIER2,	
2d/ technické vybavenie splňujúce podmienky PCI DSS,	
2e/ architektúra riešenia zabezpečuje oddelené databázy obsahujúce agregované dáta jednotlivých modulov,	
2f/ autorizačná databáza postavená na báze high-availability cluster,	
2g/ minimálna úroveň kapacity spracovania transakcií v objeme 20 txn / sekunda,	
2h/ real time 24/7 monitor dostupnosti služby s alertingom,	
2i/ možnosť posielania účtovných dokladov do systémov obstarávateľa prostredníctvom API alebo prostredníctvom obstarávateľom definovaného importného súboru,	
2j/ zabezpečenie ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,	
2k/ zabezpečenie prevádzky systému v súlade s ISO 27001;	
3. Požiadavky na platobný terminál:	
3a/ kompaktné all-in-one zariadenie obsahujúce klávesnicu, displej, tlačiareň,	
3b/ zariadenie splňujúce podmienky PCI DSS,	
3c/ schopnosť načítania EMV compliant kariet (magstripe, čip, CTLS); podpora DDA autentifikácie,	
3d/ možnosť spojenia zariadenia s autorizačným serverom prostredníctvom ethernet ako aj bezdrôtovej konektivity,	
3e/ zabezpečenie riešenia konfliktu integrity vzniknutej pri nekorektnom ukončení autorizačného spojenia zariadenia s autorizačným serverom (zaslaná požiadavka nesprávne spracovaná z dôvodu prerušenia spojenia zariadenia so serverom, automatická oprava chýb),	
3f/ možnosť vzdialenej správy;	
4. Požiadavky na zamestnaneckú kartu:	
4a/ duálna čipová karta OPTELIO D16 contactless R6 + emulácia Mifare Classic 1K (Type A),	
4b/ možnosť obojstrannej farebnej tlače CMYK,	
4c/ magnetický prúžok HiCo,	
4d/ podpisový prúžok (súčasť grafického layoutu bez potreby coatingu),	
4e/ možnosť umiestnenia QR kódu, barcode (EAN13, code128) na zadnú stranu karty,	
4f/ umiestnenie čísla karty a dátumu expirácie karty na prednej strane karty,	
4g/ možnosť grafickej personalizácie prednej strany karty,	
4h/ elektronická personalizácia karty: kódovanie HiCo, JAVA applet obsahujúci číslo karty a dátum expirácie karty;	
Požiadavky na dodanie zamestnaneckých kariet:	
- zamestnanecká karta bude dodaná nalepená na sprievodnom liste,	
- sprievodný list bude vo formáte A4, váha 90g, obojstranná farebná tlač,	

- sprievodný list bude obsahovať číslo karty, meno a priezvisko zamestnanca, aktivačný kód (PIN),	
- sprievodný list so zamestnaneckou kartou bude vložený v obálke formát C5/6, váha 80g, strojové spracovanie (okienko s priehľadom na adresáta vpravo hore), s farebnou potlačou prednej strany (logo),	
- zamestnanecká karta bude dodaná na adresu sídla verejného obstarávateľa a/alebo na inú adresu určenú verejným obstarávateľom.	
IV. PREVÁDZKOVANIE BONIFIKAČNÉHO SYSTÉMU	
Verejný obstarávateľ bude využívať bonifikačný systém na základe udelennej licencie od dodávateľa, ktorý bude zabezpečovať jeho prevádzku.	
Po umožnení prístupu verejného obstarávateľa do bonifikačného systému na základe udelennej licencie, budú na základe informácií poskytnutých verejným obstarávateľom do systému vložené údaje o každom zamestnancovi zamestnávateľa a bude v ňom vytvorený samostatný zamestnanecký účet pre každého zamestnanca, následne budú verejnemu obstarávateľovi doručené elektronické karty pre zamestnancov zamestnávateľa.	
Na základe jednotlivých funkcionalít potom verejný obstarávateľ prideli jednotlivé oprávnenia zamestnancovi, resp. nastaví príslušné parametre pre správne fungovanie určenej funkcionality. Napr. pri využívaní stravovacej funkcie verejný obstarávateľ vždy na začiatku každého mesiaca (respektíve verejným obstarávateľom určeného obdobia) určí pre každého zamestnanca limit maximálnej ceny stravovania, ktorú za stravovanie odobraté zamestnancom je povinný v zmysle zákonnej úpravy a pravidiel sociálnej politiky verejný obstarávateľ uhradiť. Uvedené limity určené verejným obstarávateľom budú následne automaticky vložené do bonifikačného systému.	
Zamestnanec sa môže stravovať v ktoromkoľvek stravovacom zariadení, ktoré je súčasťou siete bonifikačného systému, pričom pri odobratí stravovania bude cena stravovania zaznamenaná do elektronického bonifikačného systému prostredníctvom elektronickej karty určenej pre zamestnanca. Zamestnanec môže počas určeného obdobia odobrať stravovanie až do celkovej sumy určenej verejným obstarávateľom ako maximálny limit, v prípade prekročenia uvedeného limitu musí zamestnanec uhradiť cenu stravovania z vlastných prostriedkov priamo v stravovacom zariadení. Po ukončení časového obdobia, pre ktorý bol	
verejným obstarávateľom určený maximálny limit celkovej ceny stravovania bude verejným obstarávateľom určený nový limit pre nasledujúce obdobie, ktorý bude obdobne automaticky vložený do bonifikačného systému.	
Po ukončení časového obdobia nastaveného v bonifikačnom systéme ako zúčtovacie obdobie za odobraté stravovanie, bonifikačný systém automaticky vygeneruje prehľad celkových cien za odobraté stravovanie osobitne pre každé stravovacie zariadenie a taktiež celkovú cenu za všetky stravovacie zariadenia. Verejný obstarávateľ následne uhradí celkovú cenu za všetky stravovacie zariadenia na účet bonifikačného systému a následne bude celková cena uhradená verejným obstarávateľom automaticky rozdelená a príslušné časti rozoslané jednotlivým stravovacím zariadeniam. Uvedený proces sa bude opakovať vždy	
po skončení každého ďalšieho časového obdobia určeného ako zúčtovacie obdobie v bonifikačnom systéme.	

Jednotlivé plnenia (stravovanie, respektíve benefity) budú držiteľovi zamestnaneckej karty poskytované vo vybraných zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať a v verejnom obstarávateľom požadovaných zariadeniach za predpokladu, že dané zariadenia disponujú vhodným platobným terminálom. Zariadenia zmluvných partnerov sa musia nachádzať na území Slovenskej republiky a ich minimálny počet je 6.000. Poskytovanie stravovania zamestnancom musí byť v súlade s § 151 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.	
V. INTEGRITA SYSTÉMU	
Bonifikačný systém musí predstavovať komplexné riešenie možných viacerých systémov určených pre vzťah zamestnávateľa so zamestnancom, tak aby v budúcnosti bolo možné bonifikačný systém rozšíriť aj o iné funkcie, ktoré nie sú predmetom zákazky, napr. dochádzkový systém, prístupový systém, systém výdaja pracovných prostriedkov a pod. Zamestnaneckú kartu musí preto disponovať možnosťou jej priradenia k interným ako aj externým systémom verejného obstarávateľa.	

1.4 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
I. ZMLUVNÁ CENA
1. Dodávateľ je povinný predložiť podrobnú cenovú kalkuláciu do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy, v ktorej pre jednotlivé položky uvedie: typ/označenie služby, jednotkové ceny bez DPH, jednotkové ceny s DPH, cenu celkom bez DPH, cenu celkom s DPH. Celková cena za predmet zákazky/zmluvy v cenovej kalkulácii musí byť v súlade s celkovou cenou predmetu zmluvy, uvedenej v článku IV. Zmluvy – Zmluvná cena.
2. Celková cena predmetu zákazky/zmluvy a cena za jednotlivé položky obsahujú všetky náklady dodávateľa spojené s plnením predmetu uvedeného v časti Technická špecifikácia predmetu zákazky/zmluvy a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady spojené s plnením zmluvy.
3. Dodávateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zákazky/zmluvy. Všetky ceny predložené dodávateľom zohľadňujú primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
4. V prípade, že dodávateľ ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po podpise zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny predmetu zákazky/zmluvy o hodnotu DPH.
5. Ak je dodávateľ identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania služby je v SR, tento dodávateľ nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej kontraktnej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z.z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
II. BENEFITY A STRAVOVANIE
1. V prípade, ak objednávateľ prostredníctvom bonifikačného systému objedná poskytnutie benefitu jeho zamestnancom, objednávateľ bude povinný zaplatiť dodávateľovi, respektíve dodávateľovi benefitu cenu benefitu určenú dodávateľom respektíve dodávateľom benefitu.
2. Objednávateľ je povinný vždy po skončení kalendárneho mesiaca uhradiť cenu za stravovanie poskytnuté zamestnancom objednávatel'a prostredníctvom bonifikačného systému, respektíve prostredníctvom zamestnaneckých kariet. Bonifikačný systém vždy do 3 dňa kalendárneho mesiaca automaticky vyčíslí celkovú cenu za stravovanie poskytnuté zamestnancom objednávatel'a počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca a uvedené vyčíslenie bude automaticky doručené objednávatel'ovi v elektronickej forme elektronicou poštou na určenú emailovú adresu.
3. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za stravovanie v zmysle vyúčtovania podľa predchádzajúceho odseku v prospech bankového účtu uvedeného vo vyúčtovaní v lehote do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania objednávatel'ovi.
III. MIMORIADNE NÍZKA PONUKA
1. V prípade ak cena dodávateľa bude mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky/zmluvy, resp. bude vykazovať znaky mimoriadne nízkej ponuky podľa § 53 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní") dodávateľ je povinný predložiť na požiadanie objednávatel'a v lehote určenej objednávatel'om doklady a vyjadrenie, ktorým preukáže v rozsahu § 53 zákona o verejnom obstarávaní reálnosť plnenia za zmluvnú cenu.

2. Ak dodávateľ v čase stanovenom objednávateľom nepredloží na základe písomnej výzvy doklady a vyjadrenie preukazujúce reálnosť plnenia predmetu zákazky/zmluvy za mimoriadne nízku cenu, resp. za cenu vykazujúcu znaky mimoriadne nízkej ponuky, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.
IV. PLNENIE PREDMETU ZMLUVY
1. Dodávateľ je povinný spustiť prevádzkovanie bonifikačného systému pre objednávateľa v lehote do 15 pracovných dní od účinnosti zmluvy. Predmet zákazky/zmluvy musí byť dodaný so všetkým vybavením a príslušenstvom, tak aby spĺňal vlastnosti a funkcie uvedené v Technickej špecifikácii predmetu zákazky/zmluvy a bol v okamihu prevzatia objednávateľom plne spôsobilý k použitiu na účely, na ktorý je určený.
Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi najmä technické vybavenie potrebné pre prevádzku bonifikačného systému, dokumentáciu k bonifikačnému systému v tlačenej podobe a na CD nosiči a udeliť licenciu na prevádzkovanie bonifikačného systému.
2. Objednávateľ prostredníctvom bonifikačného systému objedná potrebný počet zamestnaneckých kariet, pričom v objednávke uvedie ku každej objednanej karte potrebné údaje zamestnanca objednávateľa, pre ktorého je zamestnanecká karta objednaná.
3. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom bonifikačného systému objednať poskytnutie benefitov zamestnancom objednávateľa, a to najmä vydanie elektronických poukážok priradených k jednotlivým zamestnaneckým kartám.
4. Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom bonifikačného systému stanoviť maximálnu dennú výšku ceny stravovania zamestnancov objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený každý kalendárny mesiac vložiť do bonifikačného systému osobitne pre každého zamestnanca objednávateľa počet dní za daný kalendárny mesiac, v ktoré zabezpečuje objednávateľ stravovanie dotknutého zamestnanca.
6. Objednávateľ preberá predmet zmluvy podpisom písomného dodacieho listu alebo preberacieho protokolu, v ktorom sa uvedie položkový súpis predmetu zmluvy, jeho množstvo, dátum prevzatia, meno a podpis osoby preberajúcej predmet zmluvy za objednávateľa, prípadne iné skutočnosti. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný a prevzatý objednávateľom až podpisom príslušného dodacieho listu alebo preberacieho protokolu.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba predmet zmluvy spĺňajúci všetky technické vlastnosti uvedené v Technickej špecifikácii predmetu zákazky/zmluvy, ktorý je funkčný, bez zjavných väd, dodaný v kompletnom stave a v požadovanom množstve. V opačnom prípade si objednávateľ vyhradzuje právo nepodpísať dodací list alebo preberací protokol, neprevziať predmet zmluvy a nezaplatiť kúpnu cenu.
8. Pokiaľ z Technickej špecifikácie predmetu zákazky/zmluvy vyplýva priame alebo nepriame označenie výrobku alebo výrobcu, výrobný postup, značka, obchodný názov, patent alebo typ, objednávateľ v takom prípade pripustí ekvivalentné plnenie/riešenie, za ktoré bude považovať výrobok rovnakých alebo vyšších parametrov. V prípade, že ekvivalentné plnenie nebude v úplnej zhode s požadovanou špecifikáciou, pričom stačí aj nesúlad v jednom parametre, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
9. Funkčné, technické a výkonnostné požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v Technickej špecifikácii predmetu zákazky/zmluvy sú považované za minimálne. Objednávateľ akceptuje aj také funkčné, technické a výkonnostné vlastnosti predmetu zákazky/zmluvy v rámci predloženej súťažnej ponuky, ktorých vyjadrené kvantifikovateľné aj nekvantifikovateľné parametre budú vyššie (lepšie) ako sú objednávateľom uvedené požadované parametre funkčných, technických a výkonnostných vlastnostiach predmetu zákazky/zmluvy.
V. PREVÁDZKOVÝ SERVIS
1. Dodávateľ je povinný zabezpečovať prevádzkovanie bonifikačného systému počas doby účinnosti zmluvy. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu odstrániť akúkoľvek poruchu alebo vadu bonifikačného systému, najneskôr do 24 hodín od nahlásenia v prípade vážnych porúch, ktoré znefunkčujú alebo vážne obmedzujú funkčnosť systému. Menej vážne poruchy odstráni dodávateľ do 48 hodín od nahlásenia, pokiaľ sa s objednávateľom nedohodnú inak.
2. Objednávateľ nahlasuje poruchu alebo vadu bonifikačného systému formou helpdesku objednávateľa vyplnením príslušného protokolu dostupného 24 hodín denne na webovom sídle objednávateľa alebo emailovým, resp. telefonickým nahlásením poruchy na telefónnom čísle a e-mailovej adrese, ktoré oznámi objednávateľ dodávateľovi pri dodaní predmetu zmluvy.
VI. FAKTURÁCIA
1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí dodávateľovi sumu zmluvnej ceny v 12-ich mesačných splátkach a to vo výške 1/12 sumy zmluvnej ceny každý kalendárny mesiac trvania účinnosti tejto zmluvy.
2. Dodávateľ vyúčtuje mesačnú splátku zmluvnej ceny objednávateľovi v zmysle bodu 1. tohto článku za príslušný kalendárny mesiac faktúrou vždy do 15-teho dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý sa splátka vyúčtováva. Faktúra bude splatná v lehote do 30 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, dodávateľ je povinný faktúru doplniť respektíve opraviť.
3. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu dodávateľovi bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa.
VII. PODMIENKY ÚČASTI
Sú súčasťou súťažných podkladov

VIII. ĎALŠIE USTANOVENIA	
1. V prípade, ak dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú podmienku a/alebo ktorúkoľvek ustanovenie uvedené v osobitných požiadavkách na plnenie a/alebo dodaná služba nebude spĺňať akúkoľvek vlastnosť uvedenú v Technickej špecifikácii predmetu zákazky/zmluvy, toto porušenie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.	
2. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa dodať celé plnenie riadne a včas podľa zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,10% ceny plnenia denne. Účelom zmluvnej pokuty je pokryť náklady, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku nutnosti zrušenia zmluvy a opakovania zákazky z dôvodu predloženia ponuky dodávateľom, ktorá nebude zodpovedať vlastnostiam uvedeným v Technickej špecifikácii predmetu zákazky/zmluvy a/alebo z dôvodu predloženia ponuky, za cenu ktorej službu nebude možné dodať a/alebo z iného dôvodu na strane dodávateľa.	
3. Všetky doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku alebo pre doklady a dokumenty technického charakteru, ktoré objednávateľ môže akceptovať vo vyhotovení aj v inom ako štátnom jazyku.	
4. Objednávateľ pri zadávaní zákazky, ktorej predmetom je poskytnutie služieb v oblasti informačných technológií, postupuje s využitím elektronického trhu, vzhľadom na skutočnosť, že realizácia sociálnej politiky obstarávateľa v oblasti zabezpečenia stravovania zamestnancov prostredníctvom zamestnaneckých kariet je služba, ktorú je v trhovom prostredí bežne ponúkaná podnikateľskými subjektami ako hotový softvérový produkt a aj v zmysle zákona o verejnom obstarávaní ide o bežne dostupnú službu,	
kedy verejný obstarávateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákazky prostredníctvom elektronického trhu.	
Názov	Upresnenie

1.5 Prílohy opisného formulára:

Popis	Názov súboru
priloha_1.pdf	priloha_1.pdf